

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**LANCEWICZ STEFANO**  
**VIA DELLA CONCORDIA, 30 – 61032 FANO (PU)**  
**+39 347 1411314**  
**stefano15@libero.it**  
Italiana  
15 APRILE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal Novembre 2009 al Novembre 2017

**Responsabile Amministrativo e Finanziario dell'Impresa Lungarini S.p.A.** (attualmente sottoposta a procedura fallimentare e facente parte del Gruppo Lungarini), operante nel settore delle grandi opere pubbliche per la costruzione di infrastrutture stradali quali gallerie, viadotti, strade e infrastrutture pubbliche civili quali ospedali e penitenziari; in tale contesto, come CFO della Società, le mansioni ricoperte hanno riguardato:

**Effettuazione delle attività propedeutiche alla redazione dei bilanci** annuali e infrannuali e gestione della rendicontazione periodica nei confronti del Collegio Sindacale e dei consulenti esterni a supporto della reportistica ufficiale.

**Gestione degli adempimenti societari obbligatori** quali ad esempio la redazione e l'aggiornamento dei libri sociali nonché delle attività di supporto allo svolgimento delle funzioni degli Organi Societari (Convocazione Assemblea dei Soci e degli incontri del Consiglio di Amministrazione).

**Coordinamento e svolgimento** delle attività volte al funzionamento dell'Ufficio amministrativo, con particolare riferimento alle attività di contabilizzazione dell'operatività corrente nonché degli stati di avanzamento delle commesse in corso, sia a livello di capogruppo e sia a livello di singole società consorziate. **Organizzazione e supervisione diretta** delle attività delle risorse appartenenti all'Ufficio amministrativo attribuendo ruoli e responsabilità in relazione ai vari ambiti di competenza.

**Supporto organizzativo alle operazioni di natura straordinaria infragruppo** quali ad esempio la costituzione di nuove società partecipanti in qualità di consorziate o operazioni di fusione o scissione tra entità operanti nell'ambito delle commesse gestite, nonché gestione degli adempimenti relativi alla legge 136/2010 riferita alla "Tracciabilità dei flussi finanziari" a presidio del rischio di infiltrazioni mafiose nell'ambito degli appalti pubblici.

**Controllo di gestione** sullo stato di avanzamento delle commesse, in condivisione con la Direzione tecnica per la rilevazione dei potenziali scostamenti economici rispetto al budget iniziale e definizione delle strategie di riallineamento della profittabilità degli appalti.

**Gestione delle relazioni** con gli istituti di credito per il reperimento delle risorse finanziarie necessarie all'operatività corrente e all'avanzamento delle commesse con particolare attenzione al monitoraggio delle condizioni economiche applicate dai soggetti eroganti le linee di credito.

**Gestione delle risorse umane** coadiuvato da un consulente del lavoro esterno, con particolare riguardo alle attività di assunzione, licenziamento, CIG mensile (Cassa Integrazione Guadagni), registro presenze, rapporti con le Casse edili e gli enti previdenziali.

Dal novembre 2001 a novembre 2009

**Responsabile Amministrativo e Finanziario della Società Suolo e Salute S.r.l.**, operante a livello nazionale e internazionale, nell'ambito della certificazione biologica degli operatori del settore agricolo; in tale contesto, oltre alle consuete attività di natura amministrativo contabile e di gestione delle risorse finanziarie, le responsabilità ricoperte hanno anche riguardato:

**Supporto alla riorganizzazione dell'intero assetto organizzativo** interno della Società nonché delle sedi di rappresentanza dislocate a livello regionale su tutto il territorio nazionale e internazionale.

**Supporto agli Organi Societari** nella definizione delle strategie operative e commerciali anche in considerazione delle opportunità emergenti dall'analisi dei bandi europei per l'incentivazione del settore agricolo.

**Supervisione e definizione delle politiche di incentivazione** a livello regionale attraverso il monitoraggio del processo di gestione degli incassi e dei pagamenti.

**Definizione delle strategie di recupero crediti nonché di gestione del contenzioso** con il supporto di legali esterni..

Dal Luglio 1997 al Luglio 2001

**Tirocinio per l'abilitazione all'attività di Dottore Commercialista** con funzione di collaboratore nell'ambito della consulenza fiscale e contabile presso lo Studio Bastelli con sede in Bologna.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(1998-2001)

Master presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bologna per il conseguimento dell'abilitazione professionale.

(2001)

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e revisore dei conti.

(1997)

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna.

(1990)

Liceo scientifico SABIN di Bologna

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

Capacità di scrittura

SUFFICIENTE

Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

## CONOSCENZE INFORMATICHE

CONOSCENZA COMPLETA DELLA SUITE WINDOWS;

UTILIZZO DEL PROGRAMMA GESTIONALE DI CONTABILITÀ **MAGO** E **TEAMSYSTEM**

## PATENTE DI GUIDA

A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Specifico che attualmente sono percettore NASPI; in base al D.Lgs 150/15 e alla Circolare INPS 194/15 per il lavoratori percettori di NASPI e assunti con contratto a tempo pieno e indeterminato; il bonus assunzioni 2017 consiste in un incentivo economico pari al 20% dell'indennità mensile spettante di diritto al lavoratore per il periodo non goduto di NASPI.

Con la presente autorizzo ai sensi della legge 196/2003, al trattamento ed archiviazione dei dati personali da me indicati

Fano, 28/12/2017